

**ПРИНЯТЫ**

Общим  
собранием  
МАДОУ  
«Детский сад  
№262»,  
Протокол  
от 16.01.2026 г. №1

**СОГЛАСОВАНЫ**

С учетом мнения  
родителей (законных  
представителей),  
16.01.2026 г.

**СОГЛАСОВАНЫ**

И.М.Гильмутдинова  
председатель  
профкома МАДОУ  
«Детский сад №262»,  
16.01.2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

М. Ю. Густова  
Заведующий МАДОУ  
«Детский сад №262»  
приказ  
от 16.01.2026 г. №

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад № 262 комбинированного вида» Московского района г.Казани**

**ИЗМЕНЕНИЯ и ДОПОЛНЕНИЯ**

**в Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

(утвержденное приказом от 04.06.2024 г. № \_\_\_\_\_)

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Положение) Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №262 комбинированного вида» Московского района г.Казани (далее – МАДОУ «Детский сад №262») разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273), письмом Минпросвещения России и Общероссийского Профсоюза образования от 22 декабря 2025 года № ОК-3774/08/757.

**2. Порядок создания, состав и работы Комиссии**

2.1. Комиссия создается приказом руководителя МАДОУ «Детский сад №262» из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников и представителей работников МАДОУ «Детский сад №262» в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны. В состав Комиссии включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад №262».

2.3. Срок полномочий Комиссии - 3 года.

**3. Функции, полномочия и принципы деятельности Комиссии**

3.5. Принципы деятельности Комиссии:

Принцип гуманизма-человека является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать

влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на

процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности - предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип справедливости-предлагаемые Комиссией меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3.6. Комиссия имеет право:

3.6.1. запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

3.6.2. устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

3.6.3. проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;

3.6.4. приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

3.7. Комиссия обязана:

3.7.1. объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

3.7.2. обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;

3.7.3. стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

3.7.4. в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем и лицом, действия которого подлежат обжалованию, по их просьбе переносить заседание на другой срок;

3.7.5. рассматривать обращение в сроки, предусмотренные настоящим Положением;

3.7.6. принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами МАДОУ «Детский сад №262», осуществляющим образовательную деятельность;

3.7.7. способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в МАДОУ «Детский сад №262»;

3.7.8. содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в МАДОУ «Детский сад №262» в сфере образовательных отношений.

#### **4. Регламент работы Комиссии**

4.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 4.2. настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрению не проводится.

4.7. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в заявлении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

4.8. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание руководителя МАДОУ

«Детский сад №262», иных участников образовательных отношений и (или) иных заинтересованных лиц. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения заявления по существу.

4.11. Материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.12. Организация деятельности Комиссии:

4.12.1. Председатель Комиссии является председательствующим, открывает заседание, оглашает состав комиссии и существо рассматриваемого заявления.

4.12.2. Председательствующий разъясняет заявителю, другим участникам образовательных отношений, третьим лицам, участвующим в деле, их права и обязанности согласно законодательству Российской Федерации.

4.12.3. После разъяснения существа заявления выслушиваются мнения заявителя и лиц, чьи действия обжалуются в заявлении.

4.12.4. После выступлений участников образовательных отношений им могут задаваться уточняющие вопросы председателем Комиссии и ее членами, а также сторонами спора друг другу.

4.12.5. Ход заседания фиксируется Секретарем Комиссии в протоколе заседания.

4.12.6. По результатам рассмотрения заявления и исследования всех представленных доказательств, Комиссия в результате открытого голосования принимает решение.

## **5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии**

5.9. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

В случае если другие участники образовательных отношений не согласны с решением Комиссии по своему обращению, то они могут воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке, а также в правоохранительные органы при необходимости.